



Bille & Buch-Andersen A/S

Revision og Rådgivning

4. KVARTAL 2019

DIN REVISOR INFORMERER

VÆRDIFULD VIDEN OM ØKONOMI

2 HUSKELISTE
FØR NYTÅR

3 HOLD DEBITORER
I KORT SNOR

6 VISS E-MAILS
SKAL KRYPTERES

Feriepenge skal opgøres konkret

Den nye ferielov indebærer, at virksomheder skal opgøre hver enkelt medarbejders restferie og i årsregnskabet indregne en feriepengeforpligtelse for medarbejdere, der får løn under ferie. Den summariske metode kan ikke længere anvendes.

Hidtil har den summariske metode ofte været anvendt, når virksomheder har opgjort feriepengeforpligtelser i årsregnskabet og i skatteopgørelsen. Metoden indebærer, at medarbejderens årsløn ganges med skattemyndighedernes sats for feriepengeforpligtelser. Satsen er som udgangspunkt 12 procent, men varierer fra 10,5 til 15,5 afhængigt af, hvilken dato virksomhedens regnskabsår slutter. Da beregningen foretages ud fra skattemyndighedernes fastsatte satser, afspejler den summariske metode ikke de faktiske forhold for de enkelte medarbejdere i virksomheden.

hverken i årsregnskabet eller i skatteopgørelsen. Fremover skal feriepengeforpligtelser opgøres konkret for hver enkelt medarbejder, der får løn under ferie. Den konkrete metode indebærer, at medarbejderens årsløn og pension m.v. omregnes til et gennemsnitligt vederlag per dag. Dette beløb ganges med det antal restferiedage, som medarbejderen har til gode på balancedagen. Den konkrete metode afspejler således de faktiske forhold for de enkelte medarbejdere.

• Fortsættes side 6

DIN REVISOR INFORMERER har i de seneste to numre bragt artikler om den nye ferielov. I føljetonens tredje artikel kan du her læse om metoder til opgørelse af virksomhedens feriepengeforpligtelse.

Nu skal du i stedet anvende den konkrete metode

Med den nye ferielov er det ikke længere muligt at anvende den summariske metode,


CROWDFUNDING: EN HALV MILLION PÅ TO TIMER



"To timer. Vi var virkelig overraskede. Det tog ikke længere tid at rejse en halv million kroner. Vi kunne se, at der virkelig var rift om projektet. Nogle havde først lagt 1.000 eller 2.000 kroner, men kunne se, at det gik så hurtigt, at de hævede låneandelene til 5.000 kroner. Så nu står vi med et lån, som vi skal betale seks procent i rente af. Et lån, som kom lynhurtigt i stand, og som nu betyder, at vi får noget mere forretning"

Thomas Franck, direktør i Blue North

FOR ikke så længe siden havde Blue North et akut behov for at låne en halv million kroner til en investeringsmulighed i forbindelse med et sjællandsk vandforsyningsanlæg.

 LÆS SIDE 4-5

Nye initiativer mod sort arbejde

En ny lov kan pålægge virksomheder at føre elektronisk logbog over beskæftigede i virksomheden i stedet for den nuværende papirbaserede logbog. Den nye lov kan også betyde, at virksomheder bliver pålagt at bruge et anerkendt lønsystem som led i bekæmpelsen af sort arbejde.

NU skal det være slut med snyd med dagpenge og manglende indeholdelse af A-skat. Folketinget har vedtaget en lov, som giver Skatteforvaltningen ekstra mulighed for at kontrollere virksomheder, som er under mistanke om at beskæftige personer, der arbejder sort og dermed undlader at betale skat. Det betyder i praksis, at hvis Skatteforvaltningen mistænker, at eksempelvis en restaurant har medarbejdere, der ikke er registreret som ansatte og bliver aflønnet sort, kan Skatteforvaltningen pålægge virksomheden enten at føre en elektronisk logbog eller benytte et anerkendt lønadministrationssystem.

Elektronisk logbog

I dag kan virksomheder blive pålagt at føre en papirbaseret logbog, men fra 1. juli 2020 bliver pålægget erstattet af en elektronisk logbog. Virksomheden skal allerede efter tre hverdage, fra de har modtaget et skriftligt pålæg om logning, påbegynde logningen af medarbejdere, som er beskæftiget i virksomheden. Påbuddet varer 12 måneder ad gangen, og

der skal være oplysninger om dato, navn, cpr-nummer, lønbeløb til den ansatte samt daglig start- og forventet sluttidspunkt for arbejdsdagen.

Anerkendt lønsystem

Som noget nyt kan Skatteforvaltningen desuden pålægge virksomheder at benytte et anerkendt lønadministrationssystem, såsom Danløn og Dataløn, der er registreret som leverandør af lønadministrationssystemer. Virksomhederne kan indsende bemærkninger til Skatteforvaltningen, inden de bliver tvunget til at bruge et anerkendt lønsystem, og en tidsfrist til brug af et anerkendt lønsystem vil formentlig fremgå af Skatteforvaltningens afgørelse om eventuel brug af et anerkendt lønsystem. Det er virksomheden selv, der skal betale udgiften til lønsystemet.

Den elektroniske logbog og muligheden for at blive pålagt brug af et eksternt lønadministrationssystem gælder fra den 1. juli 2020.

Pas på A-skatten ved konkurser

Normalt hæfter du som hovedaktionær ikke for dit selskabs forpligtelser, hvis selskabet går konkurs. I nogle tilfælde kan Skattestyrelsen dog forfølge dig personligt.

NÅR dit selskab udbetaler løn, skal selskabet tilbageholde A-skat og AM-bidrag. Disse beløb skal indbetales til Skattestyrelsen. Hvis dit selskab går konkurs uden at have afregnet A-skat og AM-bidrag, kan du risikere at skulle hæfte for disse beløb, der vedrører din egen eller dine eventuelle nærtstående A-skat og AM-bidrag.

Personlig hæftelse for A-skat og AM-bidrag kan kun komme på tale, hvis du har bestemmende indflydelse i selskabet. Den personlige hæftelse kan også ramme dine nære pårørende, hvis de har været ansat i selskabet.

Forældet efter tre år

Der er dog grænser for, hvor langt Skattestyrelsen kan gå tilbage. Landsskatteretten har i en ny kendelse fastslået, at krav om personlig afregning af A-skat er omfattet af den almindelige forældelsesfrist på tre år. Retten har endvidere fastslået, at forældelsesfristen allerede løber fra det tidspunkt, hvor der afsiges konkursdekret mod dit selskab og ikke først fra selskabets endelige opløsning, som Skattestyrelsen ellers havde argumenteret for.

DIN REVISOR INFORMERER

UDGIVER

FSR – danske revisorer
Kronprinsessegade 8
DK-1306 København K

REDAKTION

Jan Wie,
eMBA, cand.comm. (redaktør)

Niklas Tullberg Hoff,
registreret revisor, cand.merc.aud.
og partner

Kim Larsen,
statsautoriseret revisor, fagdirektør

Mads Grønnegaard,
cand.jur., skattekonsulent

Sara Sayk,
registreret revisor, cand.merc.aud. og
chefkonsulent

Jan Brødsgaard,
cand.merc.aud., fagkonsulent

Robert Fosbo,
registreret revisor, cand.merc.aud.

Louise Nellemann,
statsautoriseret revisor, chefkonsulent

DESIGN OG LAYOUT

Mattias Wohler

TRYK

Specialtrykkeriet arcouronborg

FOTO

Jan Wie

OPLAG

DIN REVISOR INFORMERER udkommer fem gange
årligt i ca. 12.000 eksemplarer.

ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 11. november 2019.

Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.

© FSR – DANSKE REVISORER

Huskeliste før nytår

Husk den lange række deadlines og frister per 31. december, især hvis din virksomhed har kalenderregnskabsår. Hjælp dig selv og din virksomhed med at få styr på nogle af opgaverne i god tid, så du kan nyde julen og nytåret med ro i maven.

HVIS du har regnskabsafslutning den 31. december 2019, har din revisor måske allerede sendt en materialeliste, som du kan tage udgangspunkt i, når du skal afslutte året. Ellers kan du få inspiration i nedenstående.

TÆL VARELAGERET OP

HAR din virksomhed et varelager, skal du huske at optælle det ved udgangen af regnskabsåret. Denne optælling danner blandt andet grundlaget for værdiopgørelsen på varelageret, så den afspejler værdien så nøjagtigt som muligt på balancedagen. Det er en god idé, at du skriver opgørelsesmetode og beregninger ned og har kopier af indkøbsfakturaer og lignende klar, så du kan dokumentere varelagerets værdi.

GENNEMGÅ DINE DEBITORER

HAR du debitorer, er det en god ide at løbe dem igennem på statusdagen. Dette kan blandt andet bestå i at gennemgå forfaldsdatoer på debitorer, herunder hvorvidt der er rykket for eventuelle forfaldne debitorer, som ikke har betalt til tiden.

KØB AF DRIFTSMIDLER I 2019

HVIS din virksomhed skal have skattemæssigt fradrag for driftsmidler i 2019, skal de være leveret og klar til brug inden årets udgang. Det er ikke nok at have bestilt og eventuelt forudbetalt det nye driftsmiddel. Din virksomhed kan få skattemæssigt straksfradrag for småanskaffelser på maksimalt 13.800 kroner per anskaffelse eksklusiv moms, når du er momspligtig. Det vil eksempelvis sige, at en betonskærer købt i marts 2019 for 9.999 kroner, og en kompressor købt i december 2019 til 10.900 kroner, begge giver fuldt fradrag i

virksomhedens skatteregnskab for 2019. Vær dog opmærksom på, at anskaffelser, der er bestemt til at fungere samlet, anses for at være ét driftsmiddel. Eksempelvis vil køb af både en computer og en printer blive anset for ét driftsmiddel, uanset om de er købt samlet eller hver for sig i løbet af 2019. Det samme gælder forbedringsudgifter, der knytter sig til aktiver, der er bestemt til at fungere samlet. Hvis den samlede anskaffelsessum overstiger 13.800 kroner, kan det fulde beløb ikke fratrækkes i købsåret, men kan afskrives skattemæssigt med op til 25 procent af saldoen for de samlede driftsmidler.

KØRSEL MED BLANDET BENYTTET BIL

HVIS du som selvstændig erhvervsdrivende benytter din private bil erhvervmæssigt, kan du enten fratække de faktiske udgifter med den erhvervmæssige andel eller fratække de kørte erhvervmæssige kilometer med de fastsatte satser for skattefri kørselsgodtgørelse. Du skal holde styr på kilometerregnskabet i en kørebog af hensyn til dokumentationen over for skattemyndighederne. Det er vigtigt, at kørebogen bliver ajourført løbende.

SKATTEFRI GAVER TIL DINE MEDARBEJDERE

DU kan som udgangspunkt give hver af dine medarbejdere skattefrie julegaver til en værdi af maksimalt 800 kroner i 2019. Vær opmærksom på, at skattefriheden kun gælder såkaldte naturaliegaver, og at kontanter og egentlige gavekort ikke er omfattet af skattefriheden, men skal indkomstbeskattes hos medarbejderne. Husk i øvrigt, at hver medarbejder kun kan modtage personalegaver for samlet 1.200 kroner om året uden at skulle be-

skattes. Såfremt du ikke giver medarbejderne andre gaver i løbet af året, kan du derfor give skattefrie julegaver til en værdi af maksimalt 1.200 kroner.

GAVER TIL NÆRTSTÅENDE

DU har mulighed for at give dine nærtbeslægtede en årlig skatte- og afgiftsfri gave på 65.700 kroner. Tal med din revisor om, hvem og hvordan du kan begunstige dine nærtbeslægtede og andre nære.

INDBETALER DU NOK TIL PENSION?

HUSK at overveje indbetalingen til pension. Selv om du allerede har en pensionsopsparing, som du betaler til løbende, kan det være en god idé at overveje, om du skal supplere med indbetalinger til andre ordninger. Hvis du har et selskab, skal du overveje, om din pensionsindbetaling skal betales af dig privat eller af dit selskab.

SKAT – SKAT IKKE

HVIS du driver din virksomhed i personligt regi, bliver din skat beregnet med udgangspunkt i virksomhedens overskud. Hvis overskuddet i virksomheden bliver større end forventet ud fra din forskudsopgørelse, skal du sandsynligvis betale restskat. Hvis du allerede nu ved, at du får en restskat, kan det, afhængigt af din økonomiske situation, være en fordel at betale pengene inden nytår, da du herved undgår at betale renter til Skattestyrelsen. Er du i virksomhedsordningen, er det ikke kun renten, du skal have med i overvejelserne. Din revisor kan i den situation foreslå det bedste tidspunkt for indbetaling af restskatten. Det er derfor meget vigtigt, at du kontakter din revisor, inden du indbetaler et frivilligt beløb til Skattestyrelsen.



Det tog to timer at rejse en halv million

Blue North skulle kun bruge to timer på at få rejst de nødvendige midler til investering i måleapparatur. Selskabet havde brug for en halv million kroner, og takket være muligheden for crowdfunding lykkedes det at nå lynhurtigt i mål med lånet.

Med udsigt til Lillebæltsbroen og åbne marker ligger en lille virksomhed i udkanten af Middelfart. Thomas Franck stiftede sammen med en kompagnon selskabet Blue North ApS i 2014, og den vestfynske virksomhed tæller i dag syv ansatte, som alle er rådgivere og specialister inden for vandmåleapparatur. Der har været bump på vejen i de første fem år, men tallene på bundlinjen har hvert år været sorte. Det skyldes ikke mindst, at væksten har været under kontrol, og at de enkelte investeringer ikke har været for voldsomme. I det hele taget har økonomistyringen været i fokus fra den allerførste dag, og til dette fortæller Thomas Frank:

”Vi kører et benhårdt likviditetsbudget på ugebasis. Jeg har ikke selv hørt om andre, som har gjort det, men for mig fungerer det super fint. Vi kører med et otte ugers rul, så vi hele tiden har overblik over pengestrømmene de kommende to måneder.”

Al begyndelse er svær

Thomas Franck har en baggrund som agrarøkonom fra landbrugsskolerne i Viborg og Herning og har derfor haft en del med både landbrug og økonomi at gøre. Alligevel var det en meget stor mundfuld at skulle etablere sin egen virksomhed og sætte sig ind i de mange muligheder, man som iværksætter har, når man vil starte sin egen virksomhed.

”Vi tog hurtigt fat i en revisor, som kunne hjælpe os. Både min kompagnon og jeg oprettede et holdingselskab, som ejede hver sin halvdel af anpartsselskabet Blue North. Især i de første tre år hjalp vores revisor med rådgivning og sparring, da det hele var helt nyt for os, og vi stod med en række usikkerheder, hver gang banken eller skattevæsenet sendte en skrivelse til os. Revisoren fik hurtigt aflivet en del spørgsmål, som vi syntes, vi hele tiden så. Det var en kæmpe hjælp”, forklarer Thomas Franck, som i sommer købte kompagnonen ud og derfor nu selv står i spidsen for virksomheden.

Konen hjælper til

Thomas Francks kone spiller en vigtig rolle i virksomheden.

”Min kone er meget dygtig og effektiv til det med økonomi, løn og bogholderi. Derfor har jeg trygt overladt hele den del af administrationen til hende, så jeg kan koncentrere mig om salg og ledelse af virksomheden. I det hele taget har vi indrettet os meget praktisk, da vi selv bor i huset her ved siden af sammen med vores to teenagebørn. Jeg må indrømme, at vi af og til har nogle meget lange arbejdsdage, og derfor er det altså skønt ikke at skulle bruge mange timer på transport”, forklarer Thomas Franck med et smil på læben.

Der findes alternativer til banklån

I 2017 havde Thomas Franck brug for at

låne yderligere kapital til selskabet, og gennem sin revisor fik han et tip om, at crowdfunding kunne være en mulighed.

”Vores revisor er en meget stor fortaler for crowdfunding og leasing. Så han synes, at vi skal kigge andre steder hen end banken, som jo af og til godt kan være noget træge i det”, forklarer Thomas Franck, som derefter havde et møde med Lendino med henblik på at få tilgang til ny kapital. Desværre blev samarbejdet ikke til noget i første omgang, men da Blue North i foråret 2019 havde et akut behov for at låne en halv million kroner til en investeringsmulighed i forbindelse med et sjællandsk vandforsyningsanlæg, holdt Thomas Franck et nyt møde med en konsulent fra Lendino, som bragte crowdfunding-muligheden op igen. Konsulenten hjalp med en kort specificering af det nært forestående projekt, som Blue North på dette tidspunkt lå i forhandlinger med banken om. I den forbindelse overhalede Lendinos proces banken indenom og lykkedes at stable det hele på benene på ganske kort tid. Det gik hurtigt med at få klarlagt de endelige papirer og udbyde lånet til interesserede private og professionelle investorer på Lendinos platform.

Kunsten at rejse en halv million

Da alt var klart, gik det forbavsende hurtigt med at få hentet den halve million kroner:

”To timer. Vi var virkelig overraskede. Det tog ikke længere tid at rejse den halve million kroner. Vi kunne se, at der virkelig var rift om projektet. Nogle havde først lagt 1.000 eller 2.000 kroner, men kunne se, at det gik så hurtigt, at de hævede låneandelene til 5.000 kroner. Så nu står vi med et lån, som vi skal betale seks procent i rente af. Et lån, som kom lynhurtigt i stand, og som nu betyder, at vi får noget mere forretning”, påpeger en glad direktør,



Thomas Franck

tør, som ikke tøver med et svar på spørgsmålet om, hvorvidt Blue North eventuelt vil benytte sig af crowdfunding en anden gang:

”Vores forløb med Lendino har været rigtig godt. Suppleret med leasingkontrakter og lån i banken står vi rigtig stærkt, og det vil formentlig være den vej, vi vil gå, når vi skal investere i nye millionprojekter. Det vil nok være sådan, at banken vil finansiere i hvert fald den ene halvdel af et sådant beløb, mens crowdfunding og leasing derefter deler den anden halvdel. Og det kan jo være formen på dagen, der faktisk afgør, hvordan det lige lykkes. Det véd man faktisk ikke, før man lige står i det. Lendino skal naturligvis sige god for projektet og kvalitetssikre det, men vi er i hænderne på de folk, som har lyst til at investere i vores virksomhed den pågældende dag. Vi er i hvert tilfælde ikke afskrækkede. Det gik jo rigtig godt første gang”, lyder den afsluttende replik fra Thomas Franck.

Tre trin til hurtigere betaling fra dine debitorer

Hurtigere betaling fra dine debitorer giver bedre likviditet og mindre risiko for tab. Læs hvordan du med få ændringer i dine procedurer kan forbedre mulighederne for hurtigere betaling fra dine debitorer.

ORDRERNE kommer ind, og arbejdet bliver udført. Men hvordan går det med at få faktureret kunderne, så de får betalt for det udførte arbejde? Og hvordan går det med de fakturaer, du har sendt afsted? Står de i ringbind og venter på at blive manuelt gennemgået og tjekket af til betalinger i banken? Kunder, der trækker betalingen, skader din likviditet, så du kan risikere at skulle låne flere penge i banken til at finansiere din virksomhed. Jo længere tid, der går uden betaling, des større er risikoen for, at du ender uden betaling.

Fakturér straks og hav styr på aftalerne

Lige så snart du har udført dit arbejde hos din kunde, skal du afslutte sagen og sende en faktura. Jo længere tid, du er om at sende en faktura, des længere tid vil nogle kunder være om at betale. Nogle kunder vil også være mere tilbøjelige til at finde fejl og mangler efterfølgende eller sige, at eventuelt ekstraarbejde ikke skal faktureres. Hav derfor styr på dine aftaler om, hvad arbejdet omfattede og eventuelle ekstraarbejder, som I er blevet enige om.

Send en påmindelse hurtigt

Nogle kunder vil altid trække betalingen, uanset hvor godt et arbejde du har udført, og fakturaen er sendt straks efter afslut-

ning af arbejdet. Lav derfor en procedure, hvor du beslutter, hvilke af dine kunder der skal have en påmindelse, inden betalingsfristen er udløbet, hvem der skal have en påmindelse dagen efter betalingsfristen er udløbet, og hvem der skal have lidt mere snor. Overvej også, om rykkeren skal sendes per post, mail eller eventuelt på en SMS med link til MobilePay eller andre betalingsmuligheder. Det skal være let for din debitor at betale, når de modtager din påmindelse om betaling.

Brug digitale værktøjer til fakturaopfølgning

Der findes en lang række digitale værktøjer, du kan benytte til at følge op på betalingerne fra dine debitorer. Med et digitalt fakturaopfølgningssystem eller et inkassosystem kan du bevare overblikket over dine debitorer uden at bruge mange ressourcer på overvågning og manuel udsendelse af påmindelser. Det er vigtigt at integrere dit økonomisystem og inkassoværktøj, eller at systemerne på anden måde kan udveksle oplysninger om fakturaerne, så processen reelt bliver automatiseret, og du slipper for manuelle indtastninger.

HUSK EVENTUELT AT RETTE DIN FORSKUDSOPGØRELSE

HVIS ikke du har gjort det endnu, er det en god ide at tjekke op på din forskudsregistrering for 2020. Dette kan være særlig relevant, hvis du har en personlig virksomhed, der har svingende resultater. Det er også relevant, hvis du eksempelvis har ændringer i rente- og pensionsindbetalinger eller kørselsforhold.

Forskudsregistreringen bliver automatisk dannet med procentvise forøgelse på baggrund af selvangivelsesoplysninger for 2018 og forskudsopgørelsen for 2019. Derfor er det altid en god idé at tjekke forskudsregistreringen for at sikre, at den stemmer overens med dine egne forventninger til 2020. Kontakt eventuelt din revisor, der kan guide dig igennem, så du undgår eventuelle restskatter.

🔗 *Fortsat fra forsiden*

Særlige regler i overgangsperioden

Feriepenge, der optjenes i den igangværende overgangsperiode fra 1. septem-

ber 2019 til 31. august 2020, skal beregnes som 12,5 procent af den ferieberettigede løn for hver enkelt medarbejder. Disse feriepenge skal indefrys, indtil medarbejderen forlader arbejdsmarkedet. Så

længe virksomheden ikke har indbetalt disse skyldige feriepenge til Fonden for tilgodehavende feriemidler, skal disse feriepenge også indregnes som gæld i virksomhedens årsregnskab.

DIN REVISOR INFORMERER har i de seneste numre bragt en række artikler om it-sikkerhed. Denne gang er artikelserien nået til kryptering af e-mails, som indeholder personfølsomme oplysninger.

KRYPTERING AF E-MAILS

Husk at kryptere visse e-mails

Alle e-mails, som indeholder personfølsomme data, skal ifølge Datatilsynet sendes via såkaldt "sikker mail". Det betyder, at du skal kryptere visse e-mails.

Alle e-mails, som indeholder følsomme oplysninger, skal ifølge Datatilsynet sendes via "sikker mail". Det vil sige, at disse e-mails skal være krypterede for at mindske risikoen for, at uvedkommende kan misbruge oplysningerne. Du kan stadig sende ikke-følsomme personoplysninger som almindelig ikke-krypteret e-mail.

To former for kryptering

Der findes mange forskellige metoder, som du kan anvende til at kryptere e-mails, hvor TLS og end-to-end-kryptering er kryptering på to forskellige sikkerhedsniveauer.

Kryptering på transportlaget (TLS) betyder, at det udelukkende er transporten af e-mailen, som bliver beskyttet, og at den derfor ikke er beskyttet, når den havner i modtagerens indbakke. End-to-end-kryptering betyder, at e-mailens indhold bliver krypteret via nøglekoder, og at det kun er afsender og modtager, som har en nøgle, der kan gøre e-mailen læsbar. Dermed er indholdet af e-mailen krypteret hele vejen fra det tidspunkt, hvor afsenderen trykker på send-knappen, til modtageren åbner e-mailen. End-to-end-kryptering ses som en yderligere sik-

kerhedsforanstaltning i forhold til TLS-krypteringen og kan dermed yderligere mindske risikoen for misbrug af e-mailens indhold.

Hvilken krypteringstype skal du vælge?

Et relevant spørgsmål er, hvilken krypteringstype der er tilstrækkelig for dig at anvende ved korrespondancer, som indeholder følsomme oplysninger. Det er til enhver tid den dataansvarlige i din virksomhed, der skal vurdere, hvilket krypteringsniveau der er passende for en korrespondance. Her skal en risikovurdering lægges til grund for valget af krypteringsmetode.

TLS-krypteringen kan betragtes som et minimumsniveau for sikkerhed, når der sendes følsomme oplysninger via e-mail. Dog kan du stå i situationer, hvor det vil være mere hensigtsmæssigt at anvende end-to-end-kryptering – eksempelvis hvis du sender store datamængder med følsomme oplysninger.



BEGREBER

DATAANSVARLIG

En dataansvarlig er den, der bestemmer med hvilke formål personoplysningerne må behandles (formålet), og hvordan personoplysningerne må behandles (hjælpebidlerne), herunder af hvem personoplysningerne må behandles.

ALMINDELIGE PERSONOPLYSNINGER

Almindelige personoplysninger omfatter alle oplysninger, der ikke er klassificeret som særlige kategorier af oplysninger (personfølsomme oplysninger). Det kan for eksempel være identifikationsoplysninger som navn og adresse eller oplysninger om økonomi, skat, gæld, væsentlige sociale problemer, andre rent private forhold, sygedage, tjenstlige forhold, familieforhold, bolig, bil, eksamen, ansøgning, CV, ansættelsesdato og -stilling, arbejdsområde og arbejdstelefon.

PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER

Følsomme oplysninger er oplysninger om race og etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, genetiske data, biometriske data med henblik på entydig identifikation, helbredsoplysninger og seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Kilde: Datatilsynet



VIGTIGE DATOER

◆ **DECEMBER 2019**

- 2. Kvartalsmoms (mellem)
- 10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
- 16. Lønsumsafgift (måned)
- 27. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 30. Indbetaling af liv- og pensionsordning, A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indbetaling af restskat (personer), indberetning af e-Indkomst (store)
- 31. Anmodning om tilbagebetaling af for meget indbetalt skat

◆ **JANUAR 2020**

- 15. Lønsumsafgift (kvartal + måned)
- 17. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
- 20. B-skat + AM-bidrag selvstændige
- 27. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (små+mellem+store) (kvartal + måned)
- 31. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ **FEBRUAR 2020**

- 1. Acontoskat (selskaber)
- 7. ATP, Feriekonto (timelønnede)
- 10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
- 17. Lønsumsafgift (måned)
- 20. B-skat + AM-bidrag selvstændige
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 28. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ **MARTS 2020**

- 2. Halvårsmoms (små), kvartalsmoms (mellem)
- 10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
- 16. Lønsumsafgift (måned)
- 20. B-skat + AM-bidrag selvstændige, acontoskat (selskaber)
- 25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
- 31. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

GODT AT VIDE

◆ **ARBEJDSGIVERNES DAGPENGE GODTGØRELSE, 2019**

Pr. dag: 871 kr.

◆ **SYGEDAGPENGE 2019**

Max. pr. uge: 4.355 kr.

Yderligere oplysninger: www.bm.dk

◆ **DISKONTOEN**

- 6. juli 2012 0,00 pct.
- 1. juni 2012 0,25 pct.
- 9. december 2011 0,75 pct.
- 4. november 2011 1,00 pct.
- 8. juli 2011 1,25 pct.
- 8. april 2011 1,00 pct.
- 15. januar 2010 0,75 pct.
- 28. august 2009 1,00 pct.
- 14. august 2009 1,10 pct.
- 8. juni 2009 1,20 pct.

Yderligere oplysninger: www.nationalbanken.dk

◆ **BEFORDRINGSFRADRAK 2019**

- 0-24 km: 0 kr.
- 24-120 km: 1,98 kr.
- Over 120 km: 0,99 kr.

◆ **KØRSELSGODTGØRELSE 2019**

- Egen bil eller motorcykel pr. km
- Indtil 20.000 km 3,56 kr.
- Over 20.000 km 1,98 kr.
- Egen cykel eller knallert pr. km 0,53 kr.

◆ **REJSE GODTGØRELSE 2019**

- Logi – efter regning eller pr. døgn 219 kr.
- Fortæring pr. døgn 509 kr.
- Tilsluttende døgn pr. time 21,21 kr.
- Fri morgenmad 76,35 kr.
- Fri frokost 152,70 kr.
- Fri middag 152,70 kr.
- 25 pct. godtgørelse 127,25 kr.

◆ **STRAKSAFSKRIVNING 2019**

- Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver 13.800 kr.

◆ **NETTOPRISINDEKS 2018-19**

- Oktober 2019 103,8
- September 2019 103,4
- August 2019 103,7
- Juli 2019 104,1
- Juni 2019 103,4
- Maj 2019 103,6
- April 2019 103,7
- Marts 2019 103,4
- Februar 2019 103,3
- Januar 2019 102,6
- December 2018 102,4
- November 2018 102,8

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

Yderligere oplysninger: www.dst.dk/priser