



## Beskrivelse af virksomhedens bogføringsprocedurer

Den nye bogføringslov stiller krav til at virksomheder skal udarbejde en beskrivelse af proceduren for virksomhedens registrering af transaktioner og for opbevaring af regnskabsmateriale. Reglerne for udarbejdelse af denne procedurebeskrivelse er gældende for følgende erhvervsdrivende virksomheder:

- Virksomheder som er pligtig til at aflægge en årsrapport efter årsregnskabsloven regnskabsklasse B – D (alle ApS og A/S selskaber)
- Øvrige virksomheder hvor nettoomsætningen i 2 på hinanden følgende år overstiger kr. 300.000

Derudover er reglerne gældende for andelsboligforeninger, andre foreninger under visse forudsætninger m.fl.

Erhvervsstyrelsen har udgivet en skabelon til en procedurebeskrivelse sammen med en vejledning til hvordan virksomheden kan bruge og udfylde skabelonen. Skabelonen er udarbejdet i Word fra Erhvervsstyrelsen, og kan downloades og udfyldes lokalt hos virksomheden.

Skabelonen fra Erhvervsstyrelsen er et frivilligt tilbud fra Erhvervsstyrelsen, som virksomhederne kan anvende. Virksomheder kan også udarbejde deres egen beskrivelse, der dog som minimum skal indeholde de informationskrav, der fremgår af skabelonen.

Erhvervsstyrelsens skabelon henvender sig primært til virksomheder i regnskabsklasse A og B. Større virksomheder kan have behov for mere omfattende og uddybende beskrivelser end der umiddelbart gives plads til i skabelonen. Skabelonen kan dog også være en god inspiration til større virksomheders procedurebeskrivelser.

### Krav til virksomhedens procedurebeskrivelse

De overordnede krav til indholdet i procedurebeskrivelsen er at den skal beskrive:

- Virksomhedens etablerede procedurer der skal sikre, at alle virksomhedens transaktioner løbende registreres
- Virksomhedens etablerede procedurer der skal sikre, at virksomhedens regnskabsmateriale opbevares på betryggende vis
- Information om hvilke medarbejdere der er ansvarlige for de etablerede procedurer.

Det nye krav om beskrivelse af bogføringsprocedurer erstatter det tidligere krav om beskrivelse af it-systemer til bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale.

Ifølge de nye indgår virksomhedens procedurebeskrivelse som en **obligatorisk del** af virksomhedens samlede regnskabsmateriale, som skal opbevares i henhold til bogføringsloven og vil kunne forlanges udleveret i forbindelse med en myndigheds kontrol.

Det vil sige, at fra det tidspunkt, hvorfra der stilles krav om at virksomheden har udarbejdet procedure, så kan eksempelvis Skattestyrelsen udbede sig procedurebeskrivelsen ved en almindelig skattefore-spørgsel.

### **Hvornår skal procedurebeskrivelsen være klar?**

Erhvervsstyrelsen har meddelt, at virksomheder først skal efterleve kravet om en procedurebeskrivelse i det førstkommende regnskabsår eller indkomstår, som starter efter 1. oktober 2022. Det betyder, at de første virksomheder, der skal have procedurebeskrivelsen klar, vil være virksomheder med et indkomst- eller regnskabsår, der starter 2. oktober 2022 eller herefter, hvor beskrivelsen også skal være udarbejdet.

**Det vil sige at alle virksomheder der starter nyt regnskabsår pr. 1. januar 2023, er således allerede omfattet af disse nye regler, og skal derfor allerede på dette tidspunkt have udarbejdet en procedurebeskrivelse. Det omfatter således både selvstændige erhvervsdrivende og selskaber, foreninger m.fl.**

Link til Erhvervsstyrelsens skabelon til [procedurebeskrivelse og vejledning](#).

Såfremt I måtte have spørgsmål eller bemærkninger til ovennævnte, så ring eller mail til jeres revisor.

Med venlig hilsen

### **Bille & Buch-Andersen A/S**

Revision og rådgivning  
Holsbjergvej 31-33  
2620 Albertslund

Tlf. 4343 8143  
[www.bba.dk](http://www.bba.dk)



Denne publikation udgør ikke og kan ikke erstatte professionel rådgivning. Bille & Buch-Andersen påtager sig intet ansvar for tab nogen måtte lide som følge af handlinger eller undladelser baseret på publikationens indhold, ligesom Bille & Buch-Andersen ikke påtager sig ansvar for indholdsmæssige fejl og mangler.