



Ny bogføringslov træder i kraft 1. juli 2022

Bogføringen skal fremover være digital – det vil sige, at registreringerne skal ske direkte i et digitalt bogføringssystem. Samtidig skal bilag, der dokumenterer de enkelte registreringer, opbevares i digital form. I den forbindelse kræves også, at der løbende skal tages sikkerhedskopi. Disse krav er en “overgangsløsning”, indtil loven forventes at stille yderligere krav.

Kravene vil gælde alle selskaber omfattet af regnskabspligt efter årsregnskabsloven, fx aktie- og anpartsselskaber og erhvervsdrivende fonde uanset størrelse. Herudover vil kravene gælde for personligt drevne virksomheder – enkeltmandsvirksomheder, interessentskaber mv. – hvis nettoomsætningen overstiger 300.000 kr./år.

Hovedpunkter:

- Den vigtigste nyhed i bogføringsloven er et krav om digital bogføring samt digital opbevaring af bogføring og bilag, og at bogføring som udgangspunkt skal ske i et digitalt bogføringssystem godkendt af Erhvervsstyrelsen
- Dele af loven træder allerede i kraft pr. 1. juli 2022, men kravet om digital bogføring og opbevaring indføres over en årrække og det vil tidligst gælde fra 1. januar 2024 for selskaber (regnskabsklasse B, C og D), og tidligst fra 1. januar 2026 for virksomheder i regnskabsklasse A med en omsætning på over DKK 300.000
- De endelige regler, herunder ikrafttræden samt de mere detaljerede regler til digital bogføring, kendes først, når Erhvervsstyrelsen offentliggør nærmere herom.

Selvom den nye lov er et digitaliseringskrav, der bliver pålagt virksomhederne, er der også krav til processer og procedurer. Og hvis man gør det rigtigt, følger der en række gevinster med, som styrker økonomifunktionen og dermed giver ledelsen et bedre overblik.

Derfor er det vores anbefaling, at virksomhederne sætter sig grundigt ind i de nye regler og søger rådgivning om, hvordan, men også høster effektiviseringsgevinsterne, forenkler arbejdsgangene og opnår et bedre og mere effektiv økonomifunktion.

Formålet med den nye bogføringslov:

Det overordnede politiske formål med loven er at lette virksomhedernes administration gennem digitalisering og automatisering af bogføringen. Det er tanken, at manuelle arbejdsgange reduceres, og det gøres nemmere at foretage de mange indberetninger til offentlige myndigheder.

Endvidere er det formålet at effektivisere myndighedernes kontrol med bogføringen, så det gøres lettere at gribe ind overfor skatteunddragelse og anden økonomisk kriminalitet.

Erhvervsstyrelsen vurderer, at kravene i den nye bogføringslov vil medføre årlige besparelser på ca. DKK 2,9 mia. for danske virksomheder.

Ikrafttræden over flere år:

Den nye bogføringslov træder i kraft allerede den 1. juli 2022. De væsentlige bestemmelser om brug af digitale bogføringssystemer og kravene hertil indføres dog over en årrække for at sikre tid til at udarbejde de præcise krav til bogføringssystemerne og for at sikre udbyderne tid til at udvikle nødvendige nye funktioner.

Der er således tid for alle virksomheder til at sikre overholdelsen af de nye regler inden ikrafttræden. De mere detaljerede regler til digital bogføring kendes først, når Erhvervsstyrelsen offentliggør nærmere herom.

Virksomheder omfattet af den nye bogføringslov:

Alle erhvervsdrivende virksomheder uanset ejer- eller hæftelsesforhold etableret i Danmark samt erhvervsaktiviteter, der udøves i Danmark af udenlandske virksomheder (filialer), omfattes af den nye lov.

De mindste virksomheder, der både har personlig hæftelse og en årlig omsætning på under DKK 300.000, dvs. personlige virksomheder og visse I/S'er og K/S'er m.v. samt danske filialer af udenlandske virksomheder er dog undtaget for kravene om digital bogføring og opbevaring. For disse virksomheder kan bogføring fortsætte som i dag, og opbevaring af bogføring og bilag kan fortsat ske på papir.

Hovedindholdet af den nye bogføringslov

Fra 1. juli 2022:

Virksomheder skal udarbejde en beskrivelse af procedurer for bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale, herunder hvilke medarbejdere der er ansvarlige for bogføring og opbevaring.

Det præciseres, at virksomheder skal foretage alle afstemninger, der er nødvendige for at sikre et opdateret grundlag for lovpligtige indberetninger af skatter, moms, afgifter og årsrapporter. Dette skal ske senest ved udløbet af fristerne for de lovpligtige indberetninger.

Definitionen på regnskabsmateriale udvides til også at omfatte dokumentation for oplysninger i noterne og ledelsesberetningen i årsrapporten og for skøn og vurderinger foretaget i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. Regnskabsmateriale skal fortsat opbevares på betryggende vis i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Der er ikke krav om opbevaring af materialet i Danmark.

Ved ophør af bogføringspligten skal den senest fungerende ledelse fortsat sørge for betryggende opbevaring af regnskabsmaterialet. Ved skift i ledelsen har den fratrædende ledelse pligt til at overføre regnskabsmaterialet til den nye ledelse.

De nye regler medfører en styrkelse af Erhvervsstyrelsens kontrolmuligheder gennem risikobaseret bogføringskontrol målrettet nye virksomheder og virksomheder, der har fravalgt revision.

Forhøjede bødesatser med bøder på op til DKK 1,5 mio. for virksomheder med en nettoomsætning på over DKK 100 mio. ved omfattende overtrædelser af reglerne om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale. Virksomheder med en nettoomsætning på under DKK 10 mio. kan pålægges bøder på op til DKK 250.000.

Erhvervsstyrelsen kan anmode skifteretten om at opløse en virksomhed (tvangsopløsning), hvis den undlader at indsende oplysninger eller undlader at efterkomme et påbud om at rette fejl eller ophøre med at overtræde bogføringsloven.

Fra 1. januar 2024 (regnskabsklasse A dog først fra 1. januar 2026):

Krav om, at der som udgangspunkt anvendes et digitalt bogføringssystem godkendt af Erhvervsstyrelsen. Egne specialtilpassede bogføringssystemer tillades, hvis det dokumenteres, at de lever op til samme krav som de af Erhvervsstyrelsen godkendte bogføringssystemer.

Krav om digital bogføring.

Krav om digital opbevaring af bogføring og bilag (andet regnskabsmateriale kan opbevares på papir).

Krav, at der løbende tages en digital sikkerhedskopi af bogføring og bilag, som skal opbevares på betryggende vis.

En række detaljerede regler er ikke fastlagt i loven, men Erhvervsstyrelsen/Erhvervsministeren bemyndiges til – på et senere tidspunkt – at fastsætte nærmere regler på en række områder, herunder:

- Kravene til digitale bogføringssystemer inkl. regler om anmeldelse og registrering.
- Hvilke bilag, der mere præcist omfattes af den digitale opbevaringspligt.
- Nærmere regler om offentligt modtagecenter gennem anvendelse af den fællesoffentlige digitale infrastruktur for udveksling af e-dokumenter.
- Nærmere regler om digital kommunikation, herunder anvendelse af bestemte it-systemer, særlige digitale formater og digitale signaturer.

Krav om digitale bogføringssystemer godkendt af Erhvervsstyrelsen:

Fremover skal alle bogføringssystemer, der markedsføres i Danmark, anmeldes til og godkendes af Erhvervsstyrelsen. Kravet om godkendte bogføringssystemer gælder fra 1. januar 2024 for virksomheder i regnskabsklasse B, C og D (selskaber m.v.) samt fra 1. januar 2026 for virksomheder i regnskabsklasse A (personlige virksomheder m.v.). Følgende overordnede krav gælder for digitale bogføringssystemer:

- Understøtte en løbende registrering af virksomhedens transaktioner med angivelse af bilag for hver registrering og en betryggende opbevaring af registreringer og bilag i 5 år.
- Opfylde anerkendte standarder for it-sikkerhed, herunder for bruger- og adgangsstyring samt sikre automatisk sikkerhedskopiering af registreringer og bilag.
- Understøtte automatisering af administrative processer, herunder ved automatisk fremsendelse og modtagelse af e-fakturaer samt ved mulighed for kontering i overensstemmelse med en offentlig standardkontoplan i registrerede bogføringssystemer.

De nærmere krav til bogføringssystemerne fastsættes senere af Erhvervsstyrelsen. Det vil være muligt at anvende eget specialtilpasset bogføringssystem, hvis det kan dokumenteres, at det lever op til samme krav som de af Erhvervsstyrelsen godkendte bogføringssystemer.

De fleste leverandører af digitale bogføringssystemer i Danmark må forventes at tilpasse sig de nærmere krav fra Erhvervsstyrelsen, når de foreligger, så bogføringssystemerne kan godkendes, når kravene træder i kraft.

I forbindelse med de nye regler om digital bogføring vil Bille & Buch-Andersen løbende dele indsigter og anbefalinger til, hvordan man bedst muligt kommer til at leve op til de nye regler. Vi vil også bidrage med forslag til, hvordan man samtidig opnår effektiviseringsgevinsterne og får opbygget en mere værdiskabende økonomifunktion i sin virksomhed.

Hvis du har spørgsmål vedrørende den nye bogføringslov eller har en ambition om at komme tidligt i gang med digitaliseringen, er du naturligvis velkommen til at kontakte din revisor.

Med venlig hilsen

Bille & Buch-Andersen A/S

Revision og rådgivning
Holsbjergvej 31-33
2620 Albertslund

Tlf. 4343 8143
www.bba.dk



Denne publikation udgør ikke og kan ikke erstatte professionel rådgivning. Bille & Buch-Andersen påtager sig intet ansvar for tab nogen måtte lide som følge af handlinger eller undladelser baseret på publikationens indhold, ligesom Bille & Buch-Andersen ikke påtager sig ansvar for indholdsmæssige fejl og mangler.